**様式第８号－２（第７条関係）**

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |
| --- |
| 年　　月　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報  告  者 | 住　　所 | 〒　　　- |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 |  |
| 連 絡 先 | 電　話（　　　）　　　-  ＦＡＸ（　　　）　　　-  （事務担当者名：　　　　　　　　　） |

ひょうご安全の日推進事業 実績報告書・助成金請求書

実践活動事業（１／２）

　助成事業が完了（又は計画策定期間が終了）しましたので、ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第７条の規定によりその実績を報告するとともに、助成金を請求します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １事業名 | |  | | | | | | | | |
| ２実施結果 | 防災訓練・  学習、マイ避難カード作成  （下記の個別避難計画等策定以外） | 行事実施日 | | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） | | | | | | |
| 実施場所 | | 施設名 | |  | | | | |
| 所在地 | |  | | | | |
| 参加者数a | | 人 | | | | | | |
| 実施内容・効果  ※書き切れない場合  は別紙に記入して  ください。 | | 実施内容 | | | | | | |
| 効果 | | | | | | |
| 防災専門家・機関の指導協力  （該当する項目の□内に☑を記入） | | □ひょうご防災特別推進員（無料派遣制度利用）  □防災士  □消防署、市町の防災担当課等　　□防災教育施設  □その他講師（予定者職氏名等：　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 個別避難計画等策定 | 策定区分 | | □個別避難計画　□地区防災計画　□避難所自主運営マニュアル | | | | | | |
| 計画等策定状況 | | □策定完了（市町への提出日　　　年　　月　　日）  ※地区防災計画の場合は、市町の地区防災計画として定められた日  □策定途中 | | | | | | |
|  | 個別避難計画策定の場合 | 計画策定の対象となる避難行動要支援者数 | | | 人 | | | |
| 避難所自主運営マニュアル策定の場合 | マニュアルを策定する指定避難所の名称 | | |  | | | |
| 所在地 | | |  | | | |
| 提出(連携)した市町担当課 | | （担当課名・職氏名） | | | | | (電話) | |
| 計画等策定支援専門家 | | 職氏名 |  | | | 専門家  派遣回数 | | 回 |
|  | | |

備考　１　この報告書及び添付書類はひょうご安全の日推進県民会議まで提出してください。

ひょうご安全の日推進事業 実績報告書・助成金請求書

実践活動事業（２／２）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３　事業の種類　b  ※申請時の内容を記載してください。 | | | □防災訓練、防災学習会、展示会等(@1,000円）  □「マイ避難カード」の作成に係るワークショップ、避難訓練等  □災害時要配慮者を対象とした防災訓練、防災学習等 | | | | | | | | | | | | | | |
| □個別避難計画等の策定  □個別避難計画　 □地区防災計画　□避難所自主運営ﾏﾆｭｱﾙ | | | | | | | | | | | | | | |
| ４ 助成対象経費 e | | 様式第９号のＣ欄額c | 円 | | | | | | | | | | | | | | |
| 助成上限額d | 上記a（参加者数）×b（１人あたりの上限額）の金額  ※ﾏｲ避難ｶｰﾄﾞ･災害時要配慮者対象訓練等･個別避難計画等策定は助成上限額の設定はありません | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 人✕＠ | |  | | | | | 円= |  | | | 円 | |
|  | |  | cとdの額のいずれか低い額　e（c≦dの場合はc、c＞dの場合はd）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円 | | | | | | | | | | | | | | |
| ５　ひょうご安全の日推進事業助成金 　 ｆ | | | 要綱別表（P36【表1】に示す額と交付決定額のいずれか低い額 | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | 円（千円未満切り捨て） | | |
|  | **※経費の加算を申請した場合のみ記入してください** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ６  経  費  の  加  算 | ひょうご防災特別推進員関連経費の加算　 　　 g | | | | | | | | |  | | | | | 円（千円未満切り捨て） | | |
| 新ひょうご防災アクション購入経費の加算　　 h | | | | | | | | |  | | | | | 円 | | |
| 訓練用資機材購入経費の加算 　　 i | | | | | | | | |  | | | | | 円（千円未満切り捨て） | | |
| 個別避難計画策定に対する加算 　 j | | | | | | | | |  | | | | | 円 | | |
| 防災人材育成拠点・研修宿泊施設利用に関する加算 k | | | | | | | | |  | | | | | 円（千円未満切り捨て） | | |
| ７　助成金請求額  (f+g+h+i+j+k) | | |  | | | | | | | | | | | | 円 | | |
| ８　振　 込　 先 | | | 銀行名 |  | | | | | 銀行 | | 支店名 | | |  | | | 支店 |
| 預金  種目 | □普通  □当座 | | 口  座  番  号 | |  | | | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |  | | | |
| 口座  名義 | | |  | | | |
| ９　添付書類 | | | (1) 収支決算書（様式第９号-２） (2) 領収書等の写し(様式第８号別添様式２）  (3) 記録写真（10枚程度）、購入備品写真　　　(4) チラシ等の印刷物（現物）  (5) 受領委任状兼口座指定書（様式第８号別添様式３）  (6) 預金通帳の写し（表紙と見開き１ページ目の２枚）  (7) 策定した計画等又はその案及び計画等策定経過報告書(様式第８号別添様式１)  (個別避難計画等策定団体のみ) | | | | | | | | | | | | | | |

備考　１　助成金の振込先は、助成申請団体名の口座とします。申請者と異なる場合は、委任状を提出してください。

２　この報告書及び添付書類はひょうご安全の日推進県民会議(原則メール、ＦＡＸ又は郵送も可)まで提出してください。

**様式第９号-２（第７条関係）**

収 支 決 算 書

実践活動事業

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | | 内　　訳 | 金　額（円） |
| 自  己  資  金 | 他機関の補助金、  助成金 | |  |  |
| 寄附金、協賛金、  広告料 | |  |  |
| その他の収入  （入場料、参加費等） | |  |  |
| 自己負担金 | |  |  |
| A　小　　計 | |  |  |
| 助成金 | ひょうご安全の日推進事業助成金  ※対象経費に対する助成額以内であること | | |  |
| （千円未満切り捨て） |
|  | **※経費の加算を申請した場合のみ記入してください** | |  |
| 経費の加算 | ひょうご防災特別推進員関連経費の加算 | |  |
| （千円未満切り捨て） |
| 新ひょうご防災アクション購入経費の加算 | |  |
| 訓練用資機材の購入経費の加算 | |  |
| （千円未満切り捨て） |
| 個別避難計画策定に関する加算 | |  |
| 防災人材育成拠点・研修宿泊施設利用に関する加算 | | （千円未満切り捨て） |
| B　小　　計 | |  |  |
| 合　　計 　 A＋B | | |  |  |

備考　内訳には、その内容、内訳等を記入し、寄附金、協賛金については、拠出者名も明記してください。

**様式第９号-２（裏面）**

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 内　　　訳（具体的に記載のこと） | 金 額 (円) | 備考 |
| 助  成  対  象  経  費 | ①印刷製本費 |  |  |  |
| ②通信運搬費 |  |  |  |
| ③消耗品費 |  |  |  |
| ④使用料 |  |  |  |
| ⑤委託料 |  |  |  |
| ⑥保険料 |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |
| ⑧交通費 |  |  |  |
| ⑨人件費 |  |  |  |
| ⑩備品購入費  （具体的な品名、内容、数量等詳細を記載のこと） |  |  |  |
| C 小　　計 |  |  |  |
| D ひょうご防災特別 推進員経費の加算 | |  |  |  |
| E 新ひょうご防災アクション購入経費の 加算 | |  |  |  |
| F 訓練用資機材の購入経費の加算 | |  |  |  |
| G個別避難計画策定に対する加算 | |  |  |  |
| H 防災人材育成拠点・研修宿泊施設利用に 関する加算 | |  |  |  |
| 助成  対  象外経費 |  |  |  |  |
| I 小　　計 |  |  |  |
| 総　事　業　費  （Ｃ～Iの合計） | |  |  |  |

備考　実績報告の際は、様式第８号別添様式２(領収書等の写し)の番号を備考欄に記載すること。

領収書等添付様式

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 |  | 区分 |  | 内訳 |  | 金額 | 円 |
|  | | | | | | | |

備考 １ 支出の内容及び金額を証明する領収書の写しを本様式に貼り付けてください。

２ 領収書だけでは支出の内容が明確でない場合は、納品書やレシートなど明細を確認できる 書類の写しも添付してください。

３ 領収書の写しは、領収者印のあるものを添付してください。

４ 収支決算書の備考欄及び添付様式に整理番号を付するなどしてください。

５ ひょうご防災特別推進員派遣にかかる関連経費の助成を計上する際は、領収書等を区分して提出してください。

６ 対象となる経費は、**交付決定日以降に支出された経費**(当日会場使用料等の前払い分を除く)です。

**様式第８号別添様式３**

　　年　　月　　日

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

受領委任状兼口座指定書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （委任者） | 住　所 |  |
|  | 名　称 |  |
|  | 代表者 |  |

私は、　　　　　　　　　　　を代理人と定め、ひょうご安全の日推進事業助成金の受領

を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名： |  |
|  |  |

上記権限の委任を受けることを承諾します。下記の口座に振り込みください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〒 |  |  |  | － |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （受任者） | 住　所 |  |
|  | 氏　名 |  |
|  | 電　話 | （ ） - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀 行 名 |  | | | | 支店名 | | 支店 | | 預金種目 | | １普通　２当座　４貯蓄  ９その他（　　　　　） | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義  （カナ） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意）口座名義は、受任者と同一の名義であること。

**様式第８号別添様式５**

ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告者 | 団体名 |  |
| 担当者 | 電　話（　　　）　　　－  （担当者名：　　　　　　　　　） |

新ひょうご防災アクション活用報告書

ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第７条第１項の規定により、下記のとおり新ひょうご防災アクションの活用実績を報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入冊数 | 冊  （うち配布冊数：　　　冊） | | | |
| 配　　布 | 配布日 | 令和 　年　　月　　日 | 配布先 |  |
| 事業内容 | □ シンポジウム、フォーラム等　　　□ 防災啓発イベント等  □ 防災訓練、防災学習会、展示会　　□ 「マイ避難カード」作成に係るワークショップ  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 活用内容 |  | | | |
| チェックシート活用の有無 |  | | | |

※ 活用内容は具体的に記載願います。

※ 配布のみとなっていないことが分かるよう記載願います。

※ 活用時の写真を複数枚添付願います。

**様式第８号別添様式１**

|  |
| --- |
| 年　　月　　日 |

**計画等策定経過報告書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施団体名  （報告者名と一致） |  | | | | |
| ﾜｰｸｼｮｯﾌﾟ  実施場所、  及び参加者 |  | 開催日 | 参加人数 | 開催場所 | 派遣専門家職氏名 |
| 第１回 |  |  |  |  |
| 第２回 |  |  |  |  |
| 第３回 |  |  |  |  |
| 第４回 |  |  |  |  |
| 第５回 |  |  |  |  |
| 第６回 |  |  |  |  |
| 第７回 |  |  |  |  |
| 第８回 |  |  |  |  |
| 第９回 |  |  |  |  |
| 第10回 |  |  |  |  |
| どの程度まで  完成してい  るか |  | | | | |
| 完成に至らな  かった理由 |  | | | | |
| 完成に向けた  今後の取組み  方針 |  | | | | |