**様式第１号-６（第４条関係）**

|  |
| --- |
| 　　　　年　　月　　日 |

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住　　所 | 〒　　　-　　　 |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連 絡 先 | 電　話（　　　）　　　- 　　　　ＦＡＸ（　　　）　　　- 　　　　（事務担当者名：　　　　　　　　　） |

　　　　　　　　　　　　　※決定通知書は上記代表者あてに郵送します。

ひょうご安全の日推進事業助成金 交付申請書

防災学習支援事業

助成事業を行うにあたり、ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第４条の規定により関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業名 |  |
| ２ 事業の種類該当する項目の□内に☑を記入a | □ 防災施設や震災ﾓﾆｭﾒﾝﾄ、防災イベント等を巡る県内の観光ツアー |
| □ 語り部ガイド育成、ガイド用資料作成、防災まち歩きマップ作成、上記以外の事業 |
| ３ 新規・継続の別該当する項目の□内に☑を記入 | □ 新規　　□ 継続（※過去申請有）　 　　　　 （直近：　　　年 月） | ４参加予定人数 b | 　　　人(前回実績　　人) |
| ５ 助成対象経費 | 　　　　　　　　　　　 | 円 |
| ６ 助成金a |  | 円（千円未満切捨て） |
|  | ※経費の加算を希望する場合は記入してください |
| ７経費の加算 　　　　  | ひょうご防災特別推進員関連経費の加算 　　 b |  円（千円未満切捨て） |
| 新ひょうご防災アクション購入経費の加算 　　 c |  円 |
| ８ 助成金申請額　　　 合　計a＋b＋c | 　　　　　　　　　　　 | 円 |
| ９ 添付書類 | (1)事業計画書（様式第２号-２） (2)収支予算書（様式第３号-２）(3)団体概要書（様式第４号）(4)購入予定品と価格のわかる資料（見積、カタログ等。安価な消耗品等を除く）(5)団体規約、構成員(団体)名簿（学校を除く）(6)計画書又は企画書（様式任意） |

備考　１　この申請書及び添付書類は、ひょうご安全の日推進県民会議まで提出してください。

２　ひょうご防災特別推進員派遣を希望する場合は、派遣申請書を添付してください。（別途、後日提出も可）

**様式第２号-６（第４条関係）**

**事　業　計　画　書**

防災学習支援事業

|  |  |
| --- | --- |
| 実施団体名（申請者名と一致） |  |
| 事業期間 | 　 年　 月　 日（　 ）～　　 年　 月　 日（　 ）※開始年月日は申請期間により定められた事業開始月より早い年月日は不可です。（表紙参照）※経費の発生から終了予定までの期間を記載ください。 |
| 行事実施日 | 　 年　 月　 日（　 ） |
| 実施場所 | 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 実施内容 | 《具体的内容》事業内容を具体的に記載してください。（参考として企画書又は計画書（任意様式）を添付してください。） |
| 次年度も実施を計画している事業は、予定している内容を記載してください。 |
| 実施目的・期待される効果 |  |
| 参加予定者 | 参加対象 |  |
| 参加費 | □無料　　　　　□有料（　　　　　　　円）　 |
| 問い合わせ先 | 電話番号 | （　　　　）　　　　― |
| Eメール |  |
| 上記公表の可否 | □公表可　　　　　　□公表不可広報等のため、上記問い合わせ先を広報誌に掲載したり、県広報広聴課、人と防災未来センター等へ提供することがあります。 |

備考　 この書面に概要を記入のうえ、企画書又は計画書等を添付してください。

**様式第３号-６（第４条関係）**

収 支 予 算 書

防災学習支援事業

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 内　　訳 | 金　額（円） |
| 自己資金 | 他機関の補助金、助成金 |  |  |
| 寄附金、協賛金、広告料 |  |  |
| その他の収入（入場料、参加費等） |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| A　小　　計 |  |  |
| 助成金 | ひょうご安全の日推進事業助成金※対象経費に対する助成率1/2以内であること |  |
| （千円未満切り捨て） |
| 経費の加算 | ※経費の加算を希望する場合は記入してください |  |
| ひょうご防災特別推進員関連経費の加算 |  |
| （千円未満切り捨て） |
| 新ひょうご防災アクション購入経費の加算 |  |
| B　小　　計 |  |  |
| 合　　計 　 A＋B |  |  |

備考　内訳には、その内容、内訳等を記入し、寄附金、協賛金については、拠出者名も明記してください。

**様式第３号-６（裏面）**

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 内　　　訳（具体的に記載のこと） | 金 額 (円) | 備考 |
| 助成対象　　経費 | ①印刷製本費 |  |  |  |
| ②通信運搬費 |  |  |  |
| ③消耗品費 |  |  |  |
| ④使用料 |  |  |  |
| ⑤委託料 |  |  |  |
| ⑥保険料 |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |
| ⑧交通費 |  |  |  |
| ⑨人件費 |  |  |  |
| ⑩備品購入費　（具体的な品名、内容、数量等詳細を記載のこと） |  |  |  |
| ⑪宿　泊　費 |  |  |  |
| C 小　　計 |  |  |  |
| D ひょうご防災特別推進員経費の加算 |  |  |  |
| E 新ひょうご防災アクション購入経費の加算 |  |  |  |
| 助成対象外経費 |  |  |  |  |
| Ｆ 小　　計 |  |  |  |
| 総　事　業　費（C～Ｆの合計） |  |  |  |

**様式第４号（第４条関係）**

**（派遣要綱様式第９号（第９条関係））**

団　体　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| ふ り が な |  |
| 団体名 |  |
| （構成団体※：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事務局 | 住　　　　所 | 〒　　　- |
| 電話番号 | （ ） - |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - |
| Ｅメール |  |
| ふ り が な |  |
| 事務担当者 |  |
| 代表者 | ふ り が な |  |
| 氏　　　　名 |  |
| 住　　　　所 | 〒　　　- |
| 電話番号 | （ ） - |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - |
| Ｅメール |  |
| 会計責任者 | ふ り が な |  |
| 氏　　　　名 |  |
| 住　　　　所 | 〒　　　- |
| 電話番号 | （ ） - |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - |
| Ｅメール |  |
| 設立 | 　 　　年　　月 | 構　 成 　員 | 人　 |
| 設立目的 |  |
| 主な活動実績 | 年　　月 | 内　　　　　容 |
|  |  |
| 過去の防災活動への　取組状況 |  |

※複数の団体で構成する実行委員会の場合は、構成団体の名称を記入してください（別紙可）。

※事業の内容、経費の件で連絡をする場合があります。