**様式第１号-４（第４条関係）**

|  |
| --- |
| 年　　月　　日 |

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申  請  者 | 住　　所 | 〒　　　- |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 |  |
| 連 絡 先 | 電　話（　　　）　　　-  ＦＡＸ（　　　）　　　-  （事務担当者名：　　　　　　　　　） |

　　　　　　　　　　　　　※決定通知書は上記代表者あてに送付します。

ひょうご安全の日推進事業助成金 交付申請書

防災リーダー活動支援事業

助成事業を行うにあたり、ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第４条の規定により関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ 事業名 |  | | |
| ２ 新規・継続の別  該当する項目の  □内に☑を記入 | □ 新規 □ 継続（※過去申請有）  　 　　 （直近：　　　年 月） | ３ 参加予定人数 | 人  （前回実績　　　人） |
| ４ 実施事業 | 該当する全ての項目に☑  □　自主防災組織との訓練　　　□　防災講座、防災学習会  □　その他防災イベント　　　　□　団体設立に向けた準備会合等 | | |
| ５ 助成対象経費  a | 円 | | |
| ６ 助 成 金  b | 円 | | |
| ７ アドバイザー経費の加算 c |  | | |
| ８ 助成金申請額  合計 b + c | 円 | | |
| ９ 添付書類 | (1) 事業計画書（様式第２号-４） (2) 収支予算書（様式第３号-４）  (3) 団体概要書（様式第４号） 　(4) 団体規約、構成員(団体)名簿  (5) 計画書又は企画書（様式任意） | | |

備考　この申請書及び添付書類は、団体所在地の各市町の自主防災組織担当課へ２部提出してくださ

い。（メールによるデータ提出の場合を除く。）

**様式第２号-４（第４条関係）**

**事　業　計　画　書**

防災リーダー活動支援事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施団体名  （申請者名と一致） |  | |
| 事業期間 | 年　 月　 日（　 ）～　　 年　 月　 日（　 ）  ※開始年月日は各期（月）の申請時期の事業開始月より遅い年月日を記載してください。  ※経費の発生から終了予定までの期間を記載ください。 | |
| 行事実施日  （訓練等実施日） | 年　 月　 日（　 ） | |
| 実施場所 | 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 実施内容 | 《具体的内容》  事業内容を具体的に記載してください。（参考として企画書又は計画書（任意様式）を添付してください。） | |
| 次年度も実施を計画している事業は、予定している内容を記載してください。 | |
| 実施目的・  期待される効果 |  | |
| 参加予定者 | 参加対象 |  |
| 参加費 | □無料　　　　　□有料（　　　　　　　円） |
| 問い合わせ先 | 電話番号 | （　　　　）　　　　― |
| Eメール |  |
| 上記公表の可否 | □公表可　　　　　　□公表不可  広報等のため、上記問い合わせ先を広報誌に掲載したり、県広報広聴課、人と防災未来センター等へ提供することがあります。 | |

備考　 この書面に概要を記入のうえ、企画書又は計画書等を添付してください。

**様式第３号-４（第４条関係）**

収　支　予　算　書

防災リーダー活動支援事業

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 内　　訳 | 金　額（円） |
| 自  己  資  金 | 他機関の補助金、助成金 |  |  |
| 寄附金、協賛金、広告料 |  |  |
| その他の収入  （入場料、参加費等） |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| A　小　　計 |  |  |
| 助成金 | ひょうご安全の日推進事業助成金（上限５万円） |  |  |
| アドバイザー経費の加算（１回５千円、上限２回） |  |  |
| B　小　　計 |  | （千円未満切り捨て） |
| 合　　計 　 A＋B | |  |  |

備考　内訳には、その内容、内訳等を記入し、寄附金、協賛金については、拠出者名も明記してください。

**様式第３号-４（裏面）**

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 内　　　訳（具体的に記載のこと） | 金 額 (円) | 備考 |
| 助  成  対  象  経  費 | ①印刷製本費 |  |  |  |
| ②通信運搬費 |  |  |  |
| ③消耗品費 |  |  |  |
| ④使用料 |  |  |  |
| ⑤保険料 |  |  |  |
| ⑥謝金 |  |  |  |
| ⑦交通費 |  |  |  |
| ⑧備品購入費  （具体的な品名、内容、数量等詳細を記載のこと） |  |  |  |
| C 小　　計 |  |  |  |
|  |
| 加  算 | D アドバイザー経費の加算 |  |  |  |
| 助成  対  象外経費 |  |  |  |  |
| E 小　　計 |  |  |  |
| 総　事　業　費  C+D+E | |  |  |  |

**様式第４号（第４条関係）**

団　体　概　要　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な |  | | | | |
| 団体名 |  | | | | |
| （構成団体※：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 事務局 | 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| ふ り が な |  | | | |
| 事務担当者 |  | | | |
| 代表者 | ふ り が な |  | | | |
| 氏　　　　名 |  | | | |
| 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 会計責任者 | ふ り が な |  | | | |
| 氏　　　　名 |  | | | |
| 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 設立 | 年　　月 | | | 構　 成 　員 | 人 |
| 設立目的 |  | | | | |
| 主な活動実績 | 年　　月 | | 内　　　　　容 | | |
|  | |  | | |
| 過去の防災活動への　取組状況 |  | | | | |

※複数の団体で構成する実行委員会の場合は、構成団体の名称を記入してください（別紙可）。

※事業の内容、経費の件で連絡をする場合があります。