**様式第１号（第４条関係）**

|  |
| --- |
| 年　月　日 |

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申  請  者 | 住所 | 〒 |
| 名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 電　話（　　） 　 -  ＦＡＸ（　　）　　 -  （事務担当者名：　　　　　　　　） |

　　　　　　　　　　　※決定通知書は上記代表者あてに送付します。

ひょうご安全の日推進事業助成金 交付申請書

全県事業・地域事業

助成事業を行うにあたり、ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第４条の規定により関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 事業名 | | |  | | | | |
| ２ 事業区分  該当する項目の  □内に☑を記入 | | | □ 全県事業　（複数の県民局,県民ｾﾝﾀｰ所管区域外からの参加が見込まれる事業）  □ 地域事業　（概ね一つの県民局,県民ｾﾝﾀｰ所管区域内からの参加者が主になる事業） | | | | |
| ３ 新規・継続の別  該当する項目の  □内に☑を記入 | | | □ 新規　　□ 継続（※過去申請有）  　 　　　　 （直近：　　　年 月） | | ４ 参加予定人数 ａ | 人  (前回実績　　　人) | |
| ５ 事業の種類 ｂ  該当する項目の  □内に☑を記入  （＠参加者１人あたりの上限額） | | | □シンポジウム、フォーラム等(国際的･全国的)（@10,000円） | | | | |
| □防災啓発イベント(上記以外のシンポジウム、フォーラム等含む)  震災継承発信行事（追悼行事、コンサート、演劇等）  被災地との交流支援事業、防災教育施設見学(@3,000円) | | | | |
| □防災訓練、防災学習会、展示会、上記以外の事業 (@1,000円） | | | | |
| ６ 震災30年特別加算  助成上限額の加算  を希望する場合は  □内に☑を記入 | | | 阪神・淡路大震災30年事業期間内（令和6年度：令和6年11月～令和7年3月、令和7年度：令和7年4月～令和7年10月）に行事を実施されるもののうち、震災の経験・教訓を「繫ぐ」取組と県民会議が認める事業が対象  □希望する | | | | |
| ７ 助成対象経費 e | | 様式第３号のＣ欄額c | 円 | | | | |
| 助成上限額d | 上記a（参加予定人数）×ｂ（１人あたりの上限額）の金額  　　　　　　　人×＠ 　　　　　　　円＝　　　　　　　　　　　円 | | | | |
|  | |  | cとdの額のいずれか低い額　e（c≦dの場合はc、c＞dの場合はd）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円 | | | | |
| ８ 助成金  f | | | 助成対象経費eの1/2以内 | | | | |
|  | | | | 円（千円未満切捨て） |
|  | ※経費の加算を希望する場合は記入してください | | | | | | |
| ９経費の加算 | ひょうご防災特別推進員関連経費の加算 g | | |  | | | 円（千円未満切捨て） |
| 新ひょうご防災アクション購入経費の加算h | | |  | | | 円（千円未満切捨て） |
| 10 助成金申請額  合　計  f＋g＋h＋i | | |  | | | | 円 |
| 11 添付書類 | | | (1) 事業計画書（様式第２号）　(2) 収支予算書（様式第３号）  (3) 団体概要書（様式第４号）　(4) 団体規約、構成員(団体)名簿  (5) 計画書又は企画書（様式任意） | | | | |

備考　１　この申請書及び添付書類は、ひょうご安全の日推進県民会議まで提出してください。

２　ひょうご防災特別推進員派遣を希望する場合は、派遣申請書を添付してください。（別途、

後日提出も可）

**様式第２号（第４条関係）**

**事　業　計　画　書**

全県事業・地域事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施団体名  （申請者名と一致） |  | |
| 事業期間 | 年　 月　 日（　 ）～　　 年　 月　 日（　 ）  ※開始年月日は申請期間により定められた事業開始月より早い年月日は不可です。（表紙参照）  ※開始年月日は各期（月）の申請時期の事業開始月より遅い年月日を記載してください。  ※経費の発生から終了予定までの期間を記載ください。 | |
| 行事実施日 | 年　 月　 日（　 ） | |
| 実施場所 | 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 実施内容 | 《具体的内容》  事業内容を具体的に記載してください。（参考として企画書又は計画書（任意様式）を添付してください。） | |
| 継続事業（前年助成事業）は､前回からの変更点や拡充内容を記載してください。 | |
| 次年度も実施を計画している事業は、予定している内容を記載してください。 | |
| 「震災30年特別加算」を希望する場合は、「繫ぐ」取組みの概要を記載して下さい。（添付する企画書又は計画書（任意様式）で該当する取組みについて具体的に説明してください。） | |
| 実施目的・  期待される効果 |  | |
| 防災専門家・機関の指導協力  (該当する項目の□内に☑を記入) | □ひょうご防災特別推進員（無料派遣制度利用） □防災士  □消防署、市町の防災担当課等　　□防災教育施設　　□その他講師  （予定者職氏名等：　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | |
| 参加予定者 | 参加対象 |  |
| 参加費 | □無料　　　　　□有料（　　　　　　　円） |
| 問い合わせ先 | 電話番号 | （　　　　）　　　　― |
| Eメール |  |
| 上記公表の可否 | □公表可　　　　　　□公表不可  広報等のため、上記問い合わせ先を広報誌に掲載したり、県広報広聴課、人と防災未来センター等へ提供することがあります。 | |

備考　 この書面に概要を記入のうえ、企画書又は計画書等を添付してください。

**様式第３号（第４条関係）**

収 支 予 算 書

全県・地域事業

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | | 内　　訳 | 金　額（円） |
| 自  己  資  金 | 他機関の補助金、助成金 | |  |  |
| 寄附金、協賛金、広告料 | |  |  |
| その他の収入  （入場料、参加費等） | |  |  |
| 自己負担金 | |  |  |
| A　小　　計 | |  |  |
| 助成金 | ひょうご安全の日推進事業助成金  ※対象経費に対する助成率1/2以内であること | | |  |
| (千円未満切り捨て） |
|  | ※経費の加算を希望する場合は記入してください | |  |
| 経費の加算 | ひょうご防災特別推進員関連経費の加算 | |  |
| (千円未満切り捨て） |
| 新ひょうご防災アクション購入経費の加算 | |  |
| B　小　　計 | |  |  |
| 合　　計 　 A＋B | | |  |  |

備考　内訳には、その内容、内訳等を記入し、寄附金、協賛金については、拠出者名も明記してください。

**様式第３号（裏面）**

**２　支出の部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 内　　　訳(具体的に記載のこと) | 金 額 (円) | 備考 |
| 助  成  対  象  経  費 | ①印刷製本費 |  |  |  |
| ②通信運搬費 |  |  |  |
| ③消耗品費 |  |  |  |
| ④使用料 |  |  |  |
| ⑤委託料 |  |  |  |
| ⑥保険料 |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |
| ⑧交通費 |  |  |  |
| ⑨人件費 |  |  |  |
| ⑩備品購入費  （具体的な品名、  内容、数量等詳細を 記載のこと）  ※総額5万円以内 |  |  |  |
| Ｃ 小　　計 |  |  |  |
| 経費の加算 | Ｄ ひょうご防災特別推進員経費の加算 |  |  |  |
| Ｅ 新ひょうご防災アクション購入経費の加算 |  |  |  |
| 助成  対  象外経費 |  |  |  |  |
| Ｆ 小　　計 |  |  |  |
| 総　事　業　費  Ｃ＋Ｄ＋Ｅ＋Ｆ | |  |  |  |

**様式第４号（第４条関係）**

**（派遣要綱様式第９号（第９条関係））**

団　体　概　要　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な |  | | | | |
| 団体名 |  | | | | |
| （構成団体※：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 事務局 | 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| ふ り が な |  | | | |
| 事務担当者 |  | | | |
| 代表者 | ふ り が な |  | | | |
| 氏　　　　名 |  | | | |
| 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 会計責任者 | ふ り が な |  | | | |
| 氏　　　　名 |  | | | |
| 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 設立 | 年　　月 | | | 構　 成 　員 | 人 |
| 設立目的 |  | | | | |
| 主な活動実績 | 年　　月 | | 内　　　　　容 | | |
|  | |  | | |
| 過去の防災活動への　取組状況 |  | | | | |

※複数の団体で構成する実行委員会の場合は、構成団体の名称を記入してください（別紙可）。

※事業の内容、経費の件で連絡をする場合があります。