**様式第１号-５（第４条関係）**

|  |
| --- |
| 年　　月　　日 |

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申  請  者 | 住　　所 | 〒　　　- |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 |  |
| 連 絡 先 | 電　話（　　　）　　　-  ＦＡＸ（　　　）　　　-  （事務担当者名：　　　　　　　　　） |

　　　　　　　　　　　　　※決定通知書は上記代表者あてに送付します。

ひょうご安全の日推進事業助成金 交付申請書

若者支援事業

助成事業を行うにあたり、ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第４条の規定により関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 事業名 |  | | | |
| ２ 新規・継続の別  該当する項目の  □内に☑を記入 | □ 新規　　　　□ 過去申請有  　 　　　　　 （直近：　　　年 月） | | | |
| ３ グループ構成人数 | 人  うち**30**歳以下の者  　　　　　　　　人 | ４ 行事参加  予定人数 | 人  (前回申請実績　　　人) | |
| ５事業区分  該当する項目の  □内に☑を記入 | □　防災活動　　□　防災訓練　□　ｲﾍﾞﾝﾄ等 | | | |
| ６ 助成対象経費 |  | | | 円 |
| ７ 助成金申請額 |  | | | 円（千円未満切捨て） |
| ８ 添付書類 | (1) 事業計画書（様式第２号-５）  (2) 収支予算書（様式第３号-５）  (3) 構成員(団体)名簿  (4) 購入予定品と価格のわかる資料（見積、カタログ等。安価な消耗品等を除く）  (5) 計画書又は企画書（様式任意） | | | |

備考　この申請書及び添付書類は、ひょうご安全の日推進県民会議まで提出してください

**様式第２号-５（第４条関係）**

**事　業　計　画　書**

若者支援事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施団体名  （申請者名と一致） |  | |
| 事業期間 | 年　 月　 日（　 ）～　　 年　 月　 日（　 ）  ※開始年月日は申請期間により定められた事業開始月より早い年月日は不可です。（表紙参照）  ※終了年月日は事業実施日の最終日から２ヶ月以内の年月日を記入してください。  ※経費の発生から終了予定までの期間を記載ください。 | |
| 行事実施日 | 年　 月　 日（　 ） | |
| 実施場所 | 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 実施内容 | 《具体的内容》  事業内容を具体的に記載してください。（参考として企画書又は計画書（任意様式）を添付してください。） | |
| 継続事業（過年度助成事業）は､前回からの変更点や拡充内容を記載してください。 | |
| 次年度も実施を計画している事業は、予定している内容を記載してください。 | |
| 実施目的・  期待される効果 |  | |
| 参加予定者 | 参加対象 |  |
| 参加費 | □無料　　　　　□有料（　　　　　　　円） |
| 問い合わせ先 | 電話番号 | （　　　　）　　　　― |
| Eメール |  |
| 上記公表の可否 | □公表可　　　　　　□公表不可  広報等のため、上記問い合わせ先を広報誌に掲載したり、県広報広聴課、人と防災未来センター等へ提供することがあります。 | |

備考　 この書面に概要を記入のうえ、企画書又は計画書等を添付してください。

**様式第３号-５（第４条関係）**

収 支 予 算 書

若者支援事業

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 内　　訳 | 金　額（円） |
| 自  己  資  金 | 他機関の補助金、助成金 |  |  |
| 寄附金、協賛金、広告料 |  |  |
| その他の収入  （入場料、参加費等） |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| A　小　　計 |  |  |
| 助成金 | ひょうご安全の日推進事業助成金  ※対象経費に対する助成額以内であること |  |  |
| （千円未満切り捨て） |
| B　小　　計 |  |  |
| 合　　計 　 A＋B | |  |  |

備考　内訳には、その内容、内訳等を記入し、寄附金、協賛金については、拠出者名も明記してください。

**様式第３号-５（裏面）**

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 内　　　訳（具体的に記載のこと） | 金 額 (円) | 備考 |
| 助  成  対  象  経  費 | ①印刷製本費 |  |  |  |
| ②通信運搬費 |  |  |  |
| ③消耗品費 |  |  |  |
| ④使用料 |  |  |  |
| ⑤委託料 |  |  |  |
| ⑥保険料 |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |
| ⑧交通費 |  |  |  |
| ⑨人件費 |  |  |  |
| ⑩備品購入費  （具体的な品名、内容、数量等詳細を記載のこと） |  |  |  |
| C 小　　計 |  |  |  |
| 助成  対  象外経費 |  |  |  |  |
| D 小　　計 |  |  |  |
| 総　事　業　費  C＋ D | |  |  |  |