**様式第１号-２（第４条関係）**

|  |
| --- |
| 年　　月　　日 |

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申  請  者 | 住　　所 | 〒 |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 |  |
| 連 絡 先 | 電　話（　　） 　 -  ＦＡＸ（　　）　　 -  （事務担当者名：　　　　　　　　） |

　　　　　　　　　　　※決定通知書は上記代表者あてに郵送します。

ひょうご安全の日推進事業助成金 交付申請書

実践活動事業

助成事業を行うにあたり、ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第４条の規定により関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 事業名 | | |  | | | |
| ２ 事業の種類  該当する項目の  □内に☑を記入a | | | □防災啓発ｲﾍﾞﾝﾄ、震災継承発信行事（追悼行事コンサート、フェア等）、被災地との交流支援行事、防災教育施設見学(@3,000円) | | | |
| □防災訓練、防災学習会、展示会、上記以外の事業(@1,000円） | | | |
| □「マイ避難カード」の作成に係るワークショップ、避難訓練等 | | | |
| □個別避難計画等の策定  　□個別避難計画　 □地区防災計画　□避難所自主運営ﾏﾆｭｱﾙ | | | |
| ３ 新規・継続の別  該当する項目の  □内に☑を記入 | | | □ 新規　　　□ 継続  　　　　　　　（前年度申請有） | ４参加予定人数  b | | 人  (前回実績　　人) |
| ５ 助成対象経費 e | | 様式第３号のＣ欄額c | 円 | | | |
| 助成上限額 d | 上記b（参加予定人数）×a（１人あたりの上限額）の金額  　　　　　　　人×＠ 　　　　　　　円＝　　　　　　　　　　　円 | | | |
|  | |  | cとdの額のいずれか低い額　e（c≦dの場合はc、c＞dの場合はd）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | | |
| ６ 助成金  f | | | 要綱別表に示す額以内 | | | |
|  | | 円（千円未満切捨て） | |
|  | ※経費の加算を希望する場合は記入してください | | | | | |
| ７経費の加算 | ひょうご防災特別推進員関連経費の加算 　　 g | | | 円（千円未満切捨て） | | |
| 新ひょうご防災アクション購入経費の加算 　　 h | | | 円 | | |
| 訓練用資機材の購入経費加算 　　i | | | 円（千円未満切捨て） | | |
| 新型コロナウイルス感染防止経費に対する加算　　j | | | 円（千円未満切捨て） | | |
| 個別避難計画策定に対する加算 　　 k | | | 円 | | |
| 防災人材育成拠点･研修宿泊施設利用に関する加算 l | | | 円 | | |
| ８ 助成金申請額  　　 合　計  f＋g＋h+i+j +k＋l | | |  | | 円 | |
| ９ 添付書類 | | | (1)事業計画書（様式第２号-２） (2)収支予算書（様式第３号-２）  (3)団体概要書（様式第４号）　　(4)団体規約、構成員(団体)名簿（学校を除く）  (5)計画書又は企画書（様式任意）  (6)計画等策定支援専門家派遣申請書（派遣要綱様式第７号）(個別避難計画等策定団体のみ)  (7)新型コロナウイルス感染防止シート | | | |

備考　１　この申請書及び添付書類は、ひょうご安全の日推進県民会議(原則メール、ＦＡＸ又は郵送も可)まで提出してください。

２　ひょうご防災特別推進員派遣を希望する場合は、派遣申請書を添付してください。（別途、後日提出も可）

**様式第２号-２①（第４条関係）**

**事　業　計　画　書**

実践活動事業

(防災訓練・学習、ﾏｲ避難ｶｰﾄﾞ作成）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施団体名  （申請者名と一致） |  | |
| 事業期間 | 年　 月　 日（　 ）～　　 年　 月　 日（　 ）  ※開始年月日は各期（月）の申請時期の事業開始月より遅い年月日を記載してください。  ※経費の発生から終了予定までの期間を記載ください。 | |
| 行事実施日  （訓練等実施日） | 年　 月　 日（　 ） | |
| 実施場所 | 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 実施内容 | 《具体的内容》  事業内容を具体的に記載してください。（参考として企画書又は計画書（任意様式）を添付してください。） | |
| 継続事業（前年助成事業）は､前回からの変更点や拡充内容を記載してください。 | |
| 実施目的・  期待される効果 |  | |
| 防災専門家・機関の指導協力  (該当する項目の□内に☑を記入) | □ひょうご防災特別推進員（無料派遣制度利用）  □防災士  □消防署、市町の防災担当課等　　□防災教育施設　　□その他講師  （予定者職氏名等：　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | |
| 参加予定者 | 参加対象 |  |
| 参加費 | □無料　　　　　□有料（　　　　　　　円） |
| 問い合わせ先 | 電話番号 | （　　　　）　　　　― |
| Eメール |  |
| 上記公表の可否 | □公表可　　　　　　□公表不可  広報等のため、上記問い合わせ先を広報誌に掲載したり、県広報課、人と防災未来センター等へ提供する  ことがあります。 | |

備考　 この書面に概要を記入のうえ、企画書又は計画書等を添付してください。

**様式第２号-２②（第４条関係）**

**（派遣要綱様式第８号（第９条関係）**

**事　業　計　画　書**

実践活動事業

（個別避難計画等策定用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施団体名  （申請者名と一致） | |  | | |
| 策定期間 | | 年　 月　 日（　 ）～　　 年　 月　 日（　 ）  ※開始年月日は各月の申請時期の事業開始月より遅い年月日を記載してください。  ※終了年月日は、開始年月日から1年以内の計画等策定目標期日を記載してください。 | | |
| 計画等の策定区域 | |  | | |
| 計画等策定  方針 | | ※計画等に定める項目を具体的に記載してください。  （参考として企画書又は計画書（任意様式）を添付してください。） | | |
|  | 個別避難計画策定の場合 | 計画策定の対象となる避難行動要支援者数 | | 人 |
|  | 避難所自主運営マニュアル策定の場合 | マニュアルを策定する指定避難所の名称 | |  |
| 所在地 | |  |
| 計画等策定のスケジュール | | ※戸別訪問や、ﾜｰｸｼｮｯﾌﾟ、研修、訓練、備品購入等の実施時期や内容について記載してください。 | | |
| 連携する  市町担当課 | | （担当課名・職氏名） | | |
| ワークショップ実施場所  及び参加予定者 | | （施設名）  （所在地）  （参加対象・人数） | | |
| 問い合わせ先 | | 電話番号 | （　　　　）　　　　― | |
| Eメール |  | |
| 上記公表の可否 | | □公表可　　　　　　□公表不可  広報等のため、上記問い合わせ先を広報誌に掲載したり、県広報課、人と防災未来センター等へ提供する  ことがあります。 | | |

備考　１　実践活動事業(助成金)を利用せず、計画等策定支援専門家派遣事業のみ利用する場合はこの様式も併せて提出して下さい。

　　　２　この書面に概要を記入のうえ、企画書又は計画書等を添付してください。

**様式第３号-２（第４条関係）**

収 支 予 算 書

実践活動事業

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | | 内　　訳 | 金　額（円） |
| 自  己  資  金 | 他機関の補助金、助成金 | |  |  |
| 寄附金、協賛金、広告料 | |  |  |
| その他の収入  （入場料、参加費等） | |  |  |
| 自己負担金 | |  |  |
| A　小　　計 | |  |  |
| 助成金 | ひょうご安全の日推進事業助成金  ※対象経費に対する助成額以内であること | | |  |
| （千円未満切り捨て） |
|  | ※経費の加算を希望する場合は記入してください | |  |
| 経費の加算 | ひょうご防災特別推進員関連経費の加算 | |  |
| （千円未満切り捨て） |
| 新ひょうご防災アクション購入経費の加算 | |  |
| 訓練用資機材の購入経費の加算 | |  |
| （千円未満切り捨て） |
| 新型コロナウイルス感染防止経費の加算 | | （千円未満切り捨て） |
| 個別避難計画策定に関する加算 | |  |
| 防災人材育成拠点・研修宿泊施設利用に関する加算 | | （千円未満切り捨て） |
| B　小　　計 | |  |  |
| 合　　計 　 A＋B | | |  |  |

備考　内訳には、その内容、内訳等を記入し、寄附金、協賛金については、拠出者名も明記してください。

**様式第３号-２（裏面）**

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 内　　　訳（具体的に記載のこと） | 金 額 (円) | 備考 |
| 助  成  対  象  経  費 | ①印刷製本費 |  |  |  |
| ②通信運搬費 |  |  |  |
| ③消耗品費 |  |  |  |
| ④使用料 |  |  |  |
| ⑤委託料 |  |  |  |
| ⑥保険料 |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |
| ⑧交通費 |  |  |  |
| ⑨人件費 |  |  |  |
| ⑩備品購入費  （具体的な品名、内容、数量等詳細を記載のこと） |  |  |  |
| C 小　　計 |  |  |  |
| D ひょうご防災特別推進員経費の加算 | |  |  |  |
| E 新ひょうご防災アクション購入経費の加算 | |  |  |  |
| F 訓練用資機材の購入経費の加算 | |  |  |  |
| G 新型コロナウイルス感染防止経費の加算 | |  |  |  |
| H個別避難計画策定に対する加算 | |  |  |  |
| I 防災人材育成拠点・研修宿泊施設利用に関する加算 | |  |  |  |
| 助成  対  象外経費 |  |  |  |  |
| J 小　　計 |  |  |  |
| 総　事　業　費  （C～Jの合計） | |  |  |  |

**様式第４号（第４条関係）**

**（派遣要綱様式第９号（第９条関係））**

団　体　概　要　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な |  | | | | |
| 団体名 |  | | | | |
| （構成団体※：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 事務局 | 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| ふ り が な |  | | | |
| 事務担当者 |  | | | |
| 代表者 | ふ り が な |  | | | |
| 氏　　　　名 |  | | | |
| 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 会計責任者 | ふ り が な |  | | | |
| 氏　　　　名 |  | | | |
| 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 設立 | 年　　月 | | | 構　 成 　員 | 人 |
| 設立目的 |  | | | | |
| 主な活動実績 | 年　　月 | | 内　　　　　容 | | |
|  | |  | | |
| 過去の防災活動への　取組状況 |  | | | | |

※複数の団体で構成する実行委員会の場合は、構成団体の名称を記入してください（別紙可）。

※事業の内容、経費の件で連絡をする場合があります。