**（派遣要綱）**

**様式第７号（第９条関係）**

　　　　年　　月　　日

ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申  請  者 | 所在地 | 〒　　　－ | |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 |  |  |

計画等策定支援専門家派遣申請書

　計画等策定支援専門家の派遣を受けたいので、計画等策定支援専門家派遣事業実施要綱第９条第４項の規定により申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 事業区分  該当する項目の□内に☑を記入 | □ 個別避難計画の策定  □ 地区防災計画の策定  □ 避難所自主運営マニュアルの策定 | | | | | |
| ２ 派遣希望日・  内容等 |  | 派　遣  希望日 | | 内　容 | 派遣先施設  ・所在地 | 参加予定人数 |
| 第１回 |  | |  |  |  |
| 第２回 |  | |  |  |  |
| 第３回 |  | |  |  |  |
| 第４回 |  | |  |  |  |
| 第５回 |  | |  |  |  |
| 第６回 |  | |  |  |  |
| 第７回 |  | |  |  |  |
| 第８回 |  | |  |  |  |
| 第９回 |  | |  |  |  |
| 第10回 |  | |  |  |  |
| ３ 派遣専門家選任にあたっての要望事項 |  | | | | | |
| ４ 希望する  指導・助言の  内容 |  | | | | | |
| ５ 連携する  市町担当課 | 担当課名 | |  | | | |
| 担当者職氏名 | |  | | | |
| ６ 添付書類 | 計画等策定支援専門家派遣事業のみ利用する場合は次の書類を添付してください。  (1) 計画等策定計画書（派遣要綱 様式第8号）  (2) 団体概要書（派遣要綱 様式第９号）  (3) 団体規約 | | | | | |

**様式第２号-２②（第４条関係）**

**（派遣要綱様式第８号（第９条関係）**

**事　業　計　画　書**

実践活動事業

（個別避難計画等策定用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施団体名  （申請者名と一致） | |  | | |
| 策定期間 | | 年　 月　 日（　 ）～　　 年　 月　 日（　 ）  ※開始年月日は各月の申請時期の事業開始月より遅い年月日を記載してください。  ※終了年月日は、開始年月日から1年以内の計画等策定目標期日を記載してください。 | | |
| 計画等の策定区域 | |  | | |
| 計画等策定  方針 | | ※計画等に定める項目を具体的に記載してください。  （参考として企画書又は計画書（任意様式）を添付してください。） | | |
|  | 個別避難計画策定の場合 | 計画策定の対象となる避難行動要支援者数 | | 人 |
|  | 避難所自主運営マニュアル策定の場合 | マニュアルを策定する指定避難所の名称 | |  |
| 所在地 | |  |
| 計画等策定のスケジュール | | ※戸別訪問や、ﾜｰｸｼｮｯﾌﾟ、研修、訓練、備品購入等の実施時期や内容について記載してください。 | | |
| 連携する  市町担当課 | | （担当課名・職氏名） | | |
| ワークショップ実施場所  及び参加予定者 | | （施設名）  （所在地）  （参加対象・人数） | | |
| 問い合わせ先 | | 電話番号 | （　　　　）　　　　― | |
| Eメール |  | |
| 上記公表の可否 | | □公表可　　　　　　□公表不可  広報等のため、上記問い合わせ先を広報誌に掲載したり、県広報課、人と防災未来センター等へ提供する  ことがあります。 | | |

備考　１　実践活動事業(助成金)を利用せず、計画等策定支援専門家派遣事業のみ利用する場合はこの様式も併せて提出して下さい。

　　　２　この書面に概要を記入のうえ、企画書又は計画書等を添付してください。

**様式第４号（第４条関係）**

**（派遣要綱様式第９号（第９条関係））**

団　体　概　要　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な |  | | | | |
| 団体名 |  | | | | |
| （構成団体※：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 事務局 | 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| ふ り が な |  | | | |
| 事務担当者 |  | | | |
| 代表者 | ふ り が な |  | | | |
| 氏　　　　名 |  | | | |
| 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 会計責任者 | ふ り が な |  | | | |
| 氏　　　　名 |  | | | |
| 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 設立 | 年 　　　年　　　月 | | | 構　 成 　員 | 人 |
| 設立目的 |  | | | | |
| 主な活動実績 | 年　　月 | | 内　　　　　容 | | |
|  | |  | | |
| 過去の防災活動への　取組状況 |  | | | | |

※複数の団体で構成する実行委員会の場合は、構成団体の名称を記入してください（別紙可）。

※事業の内容、経費の件で連絡をする場合があります。