|  |
| --- |
| 平成　　年　　月　　日 |

**様式第８号（第７条関係）**

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報  告  者 | 住　　所 | 〒　　　- |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 連 絡 先 | 電　話（　　　）　　　-  ＦＡＸ（　　　）　　　-  （事務担当者名：　　　　　　　　　） |

ひょうご安全の日推進事業 実績報告書・助成金請求書

地域・全県活動、実践活動事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　事　 業 　名 | |  | | | | | | | | | |
| ２　開催年月日 | | 平成　 年　 月　 日（　 ）～平成　 年　 月　 日（　 ） | | | | | | | | | |
| ３　実施場所 | | 施設名 | |  | | | | | | | |
| 所在地 | |  | | | | | | | |
| ４　参加者数 | | 人 | | | | | | | | | |
| ５　実施内容  　　・　効　果 | |  | | | | | | | | | |
| ６　防災専門家・機  関の指導協力  該当する項目の□内に☑を記入※実践活動は必須 | | □ひょうご防災特別推進員（無料派遣制度）  □防災士 □消防署、市町の防災担当課等　　□防災教育施設  □その他講師（職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | | | | | | | | | |
| ７　助成対象経費 | |  | | | | | | | | 円 | |
| ８ | ひょうご安全の日推進事業助成金ａ |  | | | | | | | | 円（千円未満切り捨て） | |
| ９ | ひょうご防災特別推進  員関連経費の加算ｂ | ひょうご防災特別推進員派遣制度にかかる関連経費 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | 円（千円未満切り捨て） | |
| 10 | 助成金請求額  a + b |  | | | | | | | | 円（千円未満切り捨て） | |
| 11　振　 込　 先 | | 銀行名 |  | | | | 銀行 | 支店名 |  | | 支店 |
| 預金種目 | □普通  □当座 | | 口  座  番  号 |  | | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | |
| 口座  名義 |  | | |
| 12　添付書類 | | (1) 収支決算書（様式第３号）  (2) 領収書等の写し（様式第８号別添様式３）  (3) 記録写真（10枚程度）(4) チラシ、プログラム等の印刷物  (5) 受領委任状兼口座指定書（様式第８号別添様式４）  (6) 預金通帳の写し（表紙と見開き１ページ目の２枚） | | | | | | | | | |

　助成事業が完了しましたので、ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第７条の規定によりその実績を報告するとともに、助成金を請求します。

備考　１　助成金の振込先は、団体代表者名の口座とします。申請者と異なる場合は、委任状を提出

してください。

２　この申請書及び添付書類は県民局、県民センターの防災担当課へ２部提出してください。

**様式第８号（第７条関係）**

|  |
| --- |
| 平成　　年　　月　　日 |

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報  告  者 | 住　　所 | 〒　　　- |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 連 絡 先 | 電　話（　　　）　　　-  ＦＡＸ（　　　）　　　-  （事務担当者名：　　　　　　　　　） |

ひょうご安全の日推進事業 実績報告書・助成金請求書

個別計画等策定事業

　助成事業が完了（又は事業実施期間が終了）しましたので、ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第７条の規定によりその実績を報告するとともに、助成金を請求します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 事業区分  該当する項目の  □内に☑を記入 | | | □ 個別計画の策定  □ 地区防災計画の策定  □ 避難所自主運営マニュアルの策定 | | | | | | | | | | | | | | |
| ２ 計画等  策定組織 | | | ※申請団体内に計画等策定組織を設ける場合  （組織の名称）  （代表者） | | | | | | | 組織の  構成人数 | | | | 人 | | | |
| ３ 計画等策定  状　　　　　　況 | | | □ 策定完了　　　市町への提出日　　　　年　　月　　日  ※地区防災計画の場合は、市町の地区防災計画として定められた日   * 策定途中 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 個別支援計画策定の場合 | | 個別計画の策定対象の避難行動要支援者数 | | | | | 人 | | | | | | | | | |
| 上記の区域の避難行動要支援者数に占める割合 | | | | | ％ | | | | | | | |  | |
|  | 避難所自主運営マニュアル策定の場合 | | マニュアルを策定する指定避難所の名称 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 所在地 | | | | |  | | | | | | | | | |
| ４ 連携した  市町担当課 | | | 担当課名 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 担当者職氏名等 | |  | | | | | | | | | | | | |
| ５　主たる計画等策定支援専門家 | | | 職氏名： | | | | | | | | ﾜｰｸｼｮｯﾌﾟ  開催回数 | | | | 回 | | |
| ６　助成対象経費 | | |  | | | | | | | | | | 円 | | | | |
| ７ | | 助成金請求額 |  | | | | | | | | | | 円（千円未満切り捨て） | | | | |
| ８　振　 込　 先 | | | 銀行名 |  | | | 銀行 | | 支店名 | | |  | | | | | 支店 |
| 預金  種目 | □普通  □当座 | 口  座  番  号 |  | | | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |  | | | | | |
| 口座  名義 | | |  | | | | | |
| ９　添付書類 | | | (1) 策定した計画等又はその案及び計画等策定経過報告書(様式第８号別添様式１) (2) 収支決算書（様式第３号） (3) 領収書等の写し（様式第８号別添様式３）  (4) 記録写真（10枚程度） (5) チラシ、プログラム等の印刷物  (6) 受領委任状兼口座指定書（様式第８号別添様式４）  (7) 預金通帳の写し（表紙と見開き１ページ目の２枚） | | | | | | | | | | | | | | |

備考　１　助成金の振込先は、団体代表者名の口座とします。申請者と異なる場合は、委任状を提出してください。

２　この申請書及び添付書類は県民局、県民ｾﾝﾀｰの防災担当課へ２部提出してください。

**様式第８号（第７条関係）**

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |
| --- |
| 平成　　年　　月　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報  告  者 | 住　　所 | 〒　　　- |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 連 絡 先 | 電　話（　　　）　　　-  ＦＡＸ（　　　）　　　-  （事務担当者名：　　　　　　　　　） |

ひょうご安全の日推進事業 実績報告書・助成金請求書

感震ブレーカー設置・家具固定推進事業

　助成事業が完了しましたので、ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第７条の規定によりその実績を報告するとともに、助成金を請求します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 事業区分  該当する項目の  □内に☑を記入 | | □ 感震ブレーカーの設置  □ 家具の固定　　　　　　　　　　　※両方を行うことも可能です。 | | | | | | | | | | | |
| ２ 設置等対象  世帯 | | ※市町から避難行動要支援者名簿情報の提供があった世帯に限ります。  □要介護認定を受けている者がいる世帯  □身体障害者手帳の交付を受けている者がいる世帯  □療育手帳の交付を受けている者がいる世帯  □精神障害者手帳の交付を受けている者がいる世帯  □その他避難行動要支援者  　　内容： | | | | | | | | | | | |
| ３ 設置等世帯数 | | 感震ブレーカーの設置 | | | | | 家具の固定 | | | | | 合計 | |
| 世帯 | | | | | 世帯 | | | | | 世帯  （重複除き　世帯） | |
| ４　助成対象経費 | |  | | | | | | | | | 円 | | |
| ５ | 助成金請求額 |  | | | | | | | | | 円（千円未満切り捨て） | | |
| ６　振　 込　 先 | | | 銀行名 |  | | | | 銀行 | 支店名 |  | | | 支店 |
| 預金種目 | □普通  □当座 | 口  座  番  号 |  | | | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | | |
| 口座  名義 |  | | | |
| ７　添付書類 | | | (1) 感震ブレーカー設置・家具固定確認書（様式第８号別添様式２）  (2) 収支決算書（様式第３号） (3) 領収書等の写し（様式第８号別添様式３）  (4) 受領委任状兼口座指定書（様式第８号別添様式４）  (5) 預金通帳の写し（表紙と見開き１ページ目の２枚） | | | | | | | | | | |

備考　１　助成金の振込先は、団体代表者名の口座とします。申請者と異なる場合は、委任状を提出してください。

２　この申請書及び添付書類は県民局、県民ｾﾝﾀｰの防災担当課へ２部提出してください。

**様式第３号（第４条及び第７条関係）**

収 支 予 算（決 算）書

地域・全県事業、実践活動事業

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 内　　訳 | 金　額（円） |
| 自  己  資  金 | 他機関の補助金、助成金 |  |  |
| 寄附金、協賛金、広告料 |  |  |
| その他の収入  （入場料、参加費等） |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| ａ　小　　計 |  |  |
| 助成金 | ひょうご安全の日推進事業助成金  ※対象経費対する助成率（額）以内であること |  |  |
| （千円未満切り捨て） |
| ひょうご防災特別推進員  関連経費の加算 |  |  |
| （千円未満切り捨て） |
| Ｂ　小　　計 |  |  |
| 合　　計 　 A＋B | |  |  |

備考　内訳には、その内容、内訳等を記入し、寄附金、協賛金については、拠出者名も明記してください。

**様式第３号（裏面）**

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 内　　　訳（具体的に記載のこと） | 金 額 (円) | 備考 |
| 助  成  対  象  経  費 | ①印刷製本費 |  |  |  |
| ②通信運搬費 |  |  |  |
| ③消耗品費 |  |  |  |
| ④使用料 |  |  |  |
| ⑤委託料 |  |  |  |
| ⑥保険料 |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |
| ⑧交通費 |  |  |  |
| ⑨人件費 |  |  |  |
| ⑩備品購入費  （具体的な品名、内容、数量等詳細を記載のこと） |  |  |  |
| C 小　　計 |  |  |  |
| Dひょうご防災特別推進員経費の加算 | |  |  |  |
| 助成  対  象外経費 |  |  |  |  |
| Ｅ 小　　計 |  |  |  |
| 総　事　業　費  C + D + E | |  |  |  |

備考　実績報告書の際は、様式第８号別添様式３の番号を備考欄に記載すること。

**様式第３号（第４条及び第７条関係）**

収 支 予 算（決 算）書

個別計画等策定事業

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 内　　訳 | 金　額（円） |
| 自  己  資  金 | 他機関の補助金、助成金 |  |  |
| 寄附金、協賛金、広告料 |  |  |
| その他の収入  （参加費等） |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| ａ　小　　計 |  |  |
| 助成金 | ひょうご安全の日推進事業助成金  ※対象経費対する助成率（額）以内であること |  |  |
| （千円未満切り捨て） |
| Ｂ　小　　計 |  |  |
| 合　　計 　 A＋B | |  |  |

備考　内訳には、その内容、内訳等を記入し、寄附金、協賛金については、拠出者名も明記してください。

**様式第３号（裏面）**

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 内　　　訳（具体的に記載のこと） | 金 額 (円) | 備考 |
| 助  成  対  象  経  費 | ①印刷製本費 |  |  |  |
| ②通信運搬費 |  |  |  |
| ③消耗品費 |  |  |  |
| ④使用料 |  |  |  |
| ⑤委託料 |  |  |  |
| ⑥保険料 |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |
| ⑧交通費 |  |  |  |
| ⑨人件費 |  |  |  |
| ⑩備品購入費  （具体的な品名、内容、数量等詳細を記載のこと） |  |  |  |
| C 小　　計 |  |  |  |
| 助成  対  象外経費 |  |  |  |  |
| Ｄ 小　　計 |  |  |  |
| 総　事　業　費  C + D | |  |  |  |

備考　実績報告書の際は、様式第８号別添様式３の番号を備考欄に記載すること。

**様式第３号（第４条及び第７条関係）**

収 支 予 算（決 算）書

感震ブレーカー設置・家具固定推進事業

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 内　　訳 | 金　額（円） |
| 自  己  資  金 | 他機関の補助金、助成金 |  |  |
| 避難行動要支援者世帯負担金 |  |  |
| その他の収入  （寄附金、協賛金） |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| ａ　小　　計 |  |  |
| 助成金 | ひょうご安全の日推進事業助成金  ※対象経費対する助成率（額）以内であること |  | （千円未満切り捨て） |
| Ｂ　小　　計 |  |  |
| 合　　計 　 A＋B | |  |  |

備考　内訳には、その内容、内訳等を記入し、寄附金、協賛金については、拠出者名も明記してください。

**様式第３号（裏面）**

２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | | 内　　　訳 | 金 額 (円) | 備考 |
| 助  成  対  象  経  費 | ⑩  備品購入費 | 感震ブレーカー設置費（具体的な品名、数量等を記載のこと） |  |  |  |
| 家具固定経費（同上） |  |  |  |
| その他  ※①印刷製本費～⑨人件費の区分に分けて具体的に記載して下さい。 | |  |  |  |
| C 小　　計 | |  |  |  |
| 助成  対  象外経費 | 各避難行動要支援者世帯上限1万円を超える設置経費 | |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |
| Ｅ 小　　計 | |  |  |  |
| 総　事　業　費  C + D + E | | |  |  |  |

備考　実績報告書の際は、様式第８号別添様式３の番号を備考欄に記載すること。

**様式第８号別添様式１**

**計画等策定経過報告書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施団体名  （報告者名と一致） |  | | | | |
| ワークショップ実施場所、  及び参加者 |  | 開催日 | 参加人数 | 開催場所 | 派遣専門家職氏名 |
| 第１回 |  |  |  |  |
| 第２回 |  |  |  |  |
| 第３回 |  |  |  |  |
| 第４回 |  |  |  |  |
| 第５回 |  |  |  |  |
| どの程度まで  完成してい  るか |  | | | | |
| 完成に至らな  かった理由 |  | | | | |
| 完成に向けた  今後の取組み  方針 |  | | | | |

**様式第８号別添様式２**

感震ブレーカー設置・家具固定確認書

下記の通り、設置・固定が完了したことを確認しました。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施団体名  （報告者名と一致） |  | |
| 設置対象世帯 | □要介護認定を受けている者がいる世帯  □身体障害者手帳の交付を受けている者がいる世帯  □療育手帳の交付を受けている者がいる世帯  □精神障害者手帳の交付を受けている者がいる世帯  □その他避難行動要支援者 | 世帯番号 | |
| ※世帯ごとに通し番号を記載してください。 | |
| 実施内容 | 感震ブレーカーの種類別設置数  □　分電盤タイプ（内蔵型）　　　　　　　　　個  □　分電盤タイプ（後付型）　　　　　　　　　個  □　コンセントタイプ　　　　　　　　　　　　個  □　簡易タイプ　　　　　　　　　　　　　　　個 | | |
| 家具固定の方式別固定件数  □　金具で直接壁の下地材等に  固定する方式　　　　　　　　　　　 個  □　家具と天井等の間にポール式  器具で固定する方式　　　　　　　　 　　 個  □　粘着マット、粘着テープ、  脱着式ベルトで固定する方式　　　　　 　個  □　器具やフィルム等により、  扉開放防止やガラス飛散防止を  行う方式　　　　　　　　　　　　　　　 個 | | |
| 写真添付欄  （１枚程度を添付する） |  | | |

領収書等添付様式

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 |  | 区分 |  | 内訳 |  | 金額 | 円 |
|  | | | | | | | |

備考 １ 支出の内容及び金額を証明する領収書の写しを本様式に貼り付けてください。

２ 領収書だけでは支出の内容が明確でない場合は、納品書やレシートなど明細を確認できる 書類の写しも添付してください。

３ 領収書の写しは、領収者印のあるものを添付してください。

４ 収支決算書の備考欄及び添付様式に整理番号を付するなどしてください。

５ ひょうご防災特別推進員派遣にかかる関連経費の助成を計上する際は、領収書等を区分して提出してください。

６ 対象となる経費は、交付決定日以降に支出された経費(当日会場使用料等の前払い分を除く)です。

**様式第８号別添様式４**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 字訂正 |  |
|  | 字加入 | 印 |
|  | 字抹消 |  |

平成　　年　　月　　日

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

受領委任状兼口座指定書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （委任者） | 住　所 |  |
|  | 名　称 |  |
|  | 代表者 | 印 |

　　　　○○地区自主防災会

私は、　　　　　　　　　を代理人と定め、ひょうご安全の日推進事業助成金の受領を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名： |  |
|  |  |

上記権限の委任を受けることを承諾します。下記の口座に振り込みください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〒 |  |  |  | － |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （受任者） | 住　所 |  |
|  | 氏　名 | 印 |
|  | 電　話 | （ ） - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀 行 名 |  | | | | 支店名 | | 支店 | | 預金種目 | | １普通　２当座　４貯蓄  ９その他（　　　　　） | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義  （カナ） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意）口座名義は、受任者と同一の名義であること。