|  |
| --- |
| 平成　　年　　月　　日 |

**様式第１号（第４条関係）**

|  |
| --- |
| 平成　　年　　月　　日 |

　ひょうご安全の日推進県民会議会長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申  請  者 | 住　　所 | 〒 |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 連 絡 先 | 電　話（　　） 　 -  ＦＡＸ（　　）　　 -  （事務担当者名：　　　　　　　　） |

　　　　　　　　　　　※決定通知書は上記代表者あてに郵送します。

ひょうご安全の日推進事業助成金 交付申請書

地域事業・全県事業、実践活動事業

助成事業を行うにあたり、ひょうご安全の日推進事業助成金交付要綱第４条の規定により関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 事業名 |  | | | |
| ２ 事業区分  該当する項目の  □内に☑を記入 | □ 全県事業　（複数の県民局,県民ｾﾝﾀｰ所管区域外からの参加が見込まれる事業）  □ 地域事業　（概ね一つの県民局,県民ｾﾝﾀｰ所管区域内からの参加者が主になる事業）  □ 実践活動事業（地域団体、学生グループ･学校、企業による実践的な活動に関する事業）  （実践活動事業の団体区分）□右以外　□個別計画等策定済団体 | | | |
| ３ 新規・継続の別  該当する項目の  □内に☑を記入 | □ 新規　　　　□ 継続  　　　　　　　（前年度申請有） | ４ 参加予定人数  　　　ａ | 人  (前回実績　　　人) | |
| ４ 事業の種類  　　　ｂ  該当する項目の  □内に☑を記入  （＠参加者１人あたりの上限額） | □①シンポジウム、フォーラム等(国際的･全国的)（＠10,000円） | | | |
| □②防災啓発イベント(上記以外のｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ、ﾌｫｰﾗﾑ等含む)、講習会、  震災継承発信行事（追悼行事、コンサート、演劇等）  被災地との交流支援事業、防災教育施設見学(＠3,000円) | | | |
| □③防災訓練、防災学習会、展示会、上記以外の事業 (＠1,000円） | | | |
| ５ 助成対象経費  （様式第３号のＣ欄額と右欄（ 　円）額のいずれか低い額）ｃ | 上記a（参加予定人数）×ｂ（１人あたりの上限額）の金額（※　　　　　　　円）以内  　　※実践活動事業の個別計画等策定済団体は記入不要  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円 | | | |
| ６ 助成金    ｄ | 地域・全県事業は助成対象経費の1/2以内、実践活動事業は要綱別表に示す額以内 | | | |
|  | | | 円（千円未満切捨て） |
| ７ ひょうご防災特別推進員関連経費の加算ｅ | ひょうご防災特別推進員派遣(無料)を希望し、実費経費が必要な場合に記載 | | | |
|  | | | 円（千円未満切捨て） |
| ８ 助成金申請額  　　 合　計  ｄ+ｅ |  | | | 円（千円未満切捨て） |
| ９ 添付書類 | (1) 事業計画書（様式第２号）　(4) 団体規約（学校を除く）  (2) 収支予算書（様式第３号）　(5) 計画書、企画書（様式任意）  (3) 団体概要書（様式第４号） (6) 個別計画等策定済団体ﾁｪｯｸﾘｽﾄ（※）  　　　　　　　　　　　　　　　　 ※個別計画等策定済団体のみ | | | |

備考　１　申請者の印は、団体代表印（ない場合には、代表者の印）を使用してください。

　　　２　この申請書及び添付書類は、事業を実施する地域を所管する県民局、県民ｾﾝﾀｰの防災担当課へ２部提出してください。

３　ひょうご防災特別推進員派遣を希望する場合は、派遣申請書を添付してください。（別途、後日提出も可）

**様式第１号別添様式**

実践活動事業　個別計画等策定済団体チェックリスト

団体名

※個別計画等策定済の団体が実践活動事業の助成の特例を求めて申請する場合のみ提出して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| **区分** | **チェック項目** |
| □個別計画を策定した団体  策定年月日 | □市町から避難行動要支援者名簿情報の提供を受けて、地区内の概ね半数以上の要支援者世帯の個別計画を策定したこと  　※　個別計画の要支援者・支援者の氏名・住所等の個人情報が記載された部分を塗りつぶしたものをサンプルとして提出してください。  □名簿情報の提供を受けるにあたって、市町が求める団体登録、協定締結、受領書の提出等の手続きを経ていること  　※　協定書、受領書等の写しを提出してください。  □要支援者世帯を個別訪問して、支援者のマッチングや支援方法を定めたこと  □策定した個別計画を市町に提出し、市町との共有が図られていること  □策定した個別計画に基づき避難行動要支援者避難誘導訓練を計画的に実施すること |
| □地区防災計画を策定した団体    策定年月日 | □地区防災計画案を策定し市町防災会議に提案して、市町の地区防災計画として定められたこと  ※　地区防災計画を提出してください。  □自然災害に対する地区の特性を把握し、地区の課題と活動の目的を明確にして、それに応じた活動を計画に記述していること  □防災組織を整備して、組織に応じた平時・災害時の活動内容と役割分担を具体的に定め、計画に記述していること  □策定した地区防災計画に基づき、防災学習、防災訓練、資機材整備、点検等を計画的に実施すること |
| □避難所自主運営マニュアルを策定した団体  策定年月日 | □避難所自主運営を行う体制、役割分担、手順を具体的にマニュアルに定めていること  ※　避難所自主運営マニュアルを提出してください。  □策定した避難所自主運営マニュアルを市町に提出し、市町との共有が図られていること  □策定した避難所自主運営マニュアルに基づき、災害時の自主運営に向けた避難所開設運営訓練を計画的に実施すること |

備考　　策定年月日は、地区防災計画にあっては、市町の地区防災計画として定められた日、その他にあっては計画又はマニュアルを市町に提出した日を記入して下さい。

|  |
| --- |
| 平　年　　月　　日 |

**様式第２号（第４条関係）**

**事　業　計　画　書**

地域事業・全県事業、実践活動事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施団体名  （申請者名と一致） |  | |
| 事業期間 | 平成　 年　 月　 日（　 ）～平成　 年　 月　 日（　 ）  ※開始年月日は各期（月）の申請時期の事業開始月より遅い年月日を記載してください。  ※経費の発生から終了予定までの期間を記載ください。 | |
| 行事実施日 | 平成　 年　 月　 日（　 ） | |
| 実施場所 | 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 実施内容 | **《具体的内容》**  事業内容を具体的に記載してください。（参考として企画書、計画書（任意様式）を添付してください。） | |
| 継続事業（前年助成事業）は､前回からの変更点や拡充内容を記載して下さい。 | |
| 実施目的・  期待される効果 |  | |
| 防災専門家・機関の指導協力  該当する項目の□内に☑を記入  ※実践活動は必須 | □ひょうご防災特別推進員（無料派遣制度利用）  □防災士  □消防署、市町の防災担当課等　　□防災教育施設　　□その他講師  （予定者職氏名等：　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | |
| 参加予定者 | 参加対象 |  |
| 参加費 | □無料　　　　　□有料（　　　　　　　円） |
| 問合先  （広報資料等に掲載） | 電話番号 | （ ） － |
| Ｅメール |  |
| 上記公表の可否 | □公表の可　　　　　□公表不可  広報等のため、上記問合せ先を広報誌に掲載したり、県広報課、人と防災未来センター等へ提供することがあります。 | |

備考　１　当計画書への記入事項は、県民会議ホームページに掲載されます。

２　この書面に概要を記入のうえ、企画書、計画書等を添付してください。

**様式第３号（第４条及び第７条関係）**

収 支 予 算（決 算）書

地域・全県事業、実践活動事業

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 内　　訳 | 金　額（円） |
| 自  己  資  金 | 他機関の補助金、助成金 |  |  |
| 寄附金、協賛金、広告料 |  |  |
| その他の収入  （入場料、参加費等） |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| ａ　小　　計 |  |  |
| 助成金 | ひょうご安全の日推進事業助成金  ※対象経費対する助成率（額）以内であること |  |  |
| （千円未満切り捨て） |
| ひょうご防災特別推進員  関連経費の加算 |  |  |
| （千円未満切り捨て） |
| Ｂ　小　　計 |  |  |
| 合　　計 　 A＋B | |  |  |

備考　内訳には、その内容、内訳等を記入し、寄附金、協賛金については、拠出者名も明記してください。

**様式第３号（裏面）**

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 内　　　訳（具体的に記載のこと） | 金 額 (円) | 備考 |
| 助  成  対  象  経  費 | ①印刷製本費 |  |  |  |
| ②通信運搬費 |  |  |  |
| ③消耗品費 |  |  |  |
| ④使用料 |  |  |  |
| ⑤委託料 |  |  |  |
| ⑥保険料 |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |
| ⑧交通費 |  |  |  |
| ⑨人件費 |  |  |  |
| ⑩備品購入費  （具体的な品名、内容、数量等詳細を記載のこと） |  |  |  |
| C 小　　計 |  |  |  |
| Dひょうご防災特別推進員経費の加算 | |  |  |  |
| 助成  対  象外経費 |  |  |  |  |
| Ｅ 小　　計 |  |  |  |
| 総　事　業　費  C + D + E | |  |  |  |

備考　実績報告書の際は、様式第８号別添様式３の番号を備考欄に記載すること。

**様式第４号（第４条関係）**

団　体　概　要　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な |  | | | | |
| 団体名 |  | | | | |
| （構成団体※：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 事務局 | 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| ふ り が な |  | | | |
| 事務担当者 |  | | | |
| 代表者 | ふ り が な |  | | | |
| 氏　　　　名 |  | | | |
| 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 会計責任者 | ふ り が な |  | | | |
| 氏　　　　名 |  | | | |
| 住　　　　所 | 〒　　　- | | | |
| 電話番号 | （ ） - | | | |
| ＦＡＸ番号 | （ ） - | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 設立 | 平成 　　年　　月 | | | 構　 成 　員 | 人 |
| 設立目的 |  | | | | |
| 主な活動実績 | 年　　月 | | 内　　　　　容 | | |
|  | |  | | |
| 過去の防災活動への　取組状況 |  | | | | |

※複数の団体で構成する実行委員会の場合は、構成団体の名称を記入してください（別紙可）。

※事業の内容、経費の件で連絡をする場合があります。